| **Kalviratura vazifasi** | **Kalviratura vazifasi** | **Kalviratura** |
| --- | --- | --- |
| Belgilangan matnni kata harfkarga o’tkazadi | Ctrl+Shift+ | A |
| Nusxa olish | Ctrl+ | C |
| Nusxa olingan matn ( yoki boshqa fayl) ni joylash | Shift+ | Ins |
| Nusxa olingan matn ( yoki boshqa fayl) ni joylash | Ctrl+ | V |
| Barchasini belgilash | Ctrl+ | A |
| Barchasini belgilash | Ctrl+ | Num 5 |
| So’zlar sonini ko’rsatish | Ctrl+Shift+ | G |
| “Макрос” Menusini joylash bu menuda Word bilan birgalikda ishlatish mumkin bo’lgan dasturlarni hamda Word funksiyalarini ko’rish mumkin | Alt+ | F8 |
| So’zlarni tarjima qilish internetdan foydalanishi mumkin | Alt+Shift+ | F7 |
| Tizim ma’lumotlarini ko’rsatish | Alt+Ctrl+ | F1 |
| Chiqish formatlash xususiyatlari | Shift+ | F1 |
| Word mavfiylik hujjatlari bilan tanishish internet bilan ishlaydi |  | F1 |
| Tanlash shrift menusidan | Alt+Ctrl+ | H |
| Ustunlar bo’yicha tanlash | Ctrl+Shift+ | F8 |
| Belgilangan qatorlarni list to’lliqligicha taxlash | Ctrl+ | J |
| Belgilangan qatorni o’ng tomonga surish | Ctrl+ | R |
| Belgilangan qatorni markazga joylash | Ctrl+ | E |
| Belgilangan qatorni Chap tomonga surish | Ctrl+ | L |
| Qirqib olish ko’chirish ham deb ataladi | Ctrl+ | X |
| Qirqib olish ko’chirish ham deb ataladi | Shift+ | Del |
| Gipper xavola yani biron so’zga saytni biriktirib qo’yish | Ctrl+ | K |
| Belgilangan so’z yoki gapga ikkita pastki chiziq chizish | Ctrl+Shift+ | D |
| Belgilangan gapni kata qavsga olish belgilanmagan holda yangi maydon qo’shish | Ctrl+ | F9 |
| LISTNUM maydonini qo’shish misol 1- 2 – deb yozish bilan ta’minlash | Alt+Ctrl+ | L |
| Joriy soatni Wordga joylash | Alt+Shift+ | T |
| Joriy sanani Wordga joylash | Alt+Shift+ | D |
| Sahifa raqami maydonini qo’shish | Alt+Shift+ | C |
| Belgilangan qatorga izoh qo’shish | Alt+Ctrl+ | F |
| Tenglama qo’shish | Alt+ | = |
| Xatcho‘p yani kundalik deb nomlash mumkin | Ctrl+Shift+ | F5 |
| Ishlayotgan hujjat faylini yopish | Ctrl+ | W |
| Ishlayotgan hujjat faylini yopish Brauzerda ham | Ctrl+ | F4 |
| Ishlayotgan hujjat faylini yopish umumiy dasturlarda ishlaydi faol oynani yopish vazifasi | Alt+ | F4 |
| Belgilangan so’zni berilgan so’zga almashtirish | Ctrl+ | H |
| Шрифта menusi sozlamalarini ochish | Ctrl+Shift+ | P |
| dastur oynasining o’lchamini o’zgartirish | Alt+ | F5 |
| Holat o’zgarishi ketma ketlikda | Shift+ | F3 |
| Tilni o’zgartirish | Alt+Shift |  |
| Nusxa olish | Ctrl+ | Ins |
| Kursiv yani qiyya yozish yoki belgilangan matnni shu holatga o’tkazish | Ctrl+ | I |
| Kursiv yani qiyya yozish yoki belgilangan matnni shu holatga o’tkazish | Ctrl+Shift+ | I |
| Kichik yozish | Ctrl+Shift+ | K |
| Kvadrat yozish misol bu bir misol | Ctrl+Shift+ | = |
| Ortga qaytish | Shift+ | F5 |
| Ortga qaytish | Alt+Ctrl+ | Z |
| Klaviatura yorliqlarini sozlash | Alt+Ctrl+ | Num + |
| Mundarija elementini belgilash | Alt+Shift+ | O |
| Visual Basic muharririni ochish | Alt+ | F11 |
| Mening fayllarimni ochish | Ctrl+ | F12 |
| Mening fayllarimni ochish | Alt+Ctrl+ | F2 |
| Mening fayllarimni ochish | Ctrl+ | O |
| Bir amal ortga qaytish | Ctrl+ | Z |
| Amalnibekor qilish | Alt+ | Backspace |
| Menular qatorini yashirish yoki ko’rsatish | Ctrl+ | F1 |
| Hujjat stilini o’zgartirish | Ctrl+Shift+ | S |
| Ishlayotgan dasturingizda bundan oldin turgan dasturni ochish | Ctrl+ | PgUp |
| Ishlayotgan dasturingizda bundan oldin turgan dasturni ochish | Ctrl+ | PgDn |
| Mening fayllarimda hujjat nomini o’zgartirish |  | F2 |
| Qatorning oxxiriga o’tish |  | End |
| Hujjatning boshiga qaytish | Ctrl+ | Home |
| Hujjatning boshiga qaytish | Alt+Ctrl+ | PgUp |
| Hujjatning oxxiriga qaytish | Alt+Ctrl | PgDn |
| So’zma so’z o’ngga yurish | Ctrl+ |  |
| So’zma so’z chapga yurish | Ctrl+ |  |
| Listni istalgan qatoriga o’tish qatorni kiritish kifoya | Ctrl+ | G |
| Listni istalgan qatoriga o’tish qatorni kiritish kifoya |  | F5 |
| Printerga chiqarish buyrug’ini berish | Ctrl+ | P |
| Printerga chiqarish buyrug’ini berish | Ctrl+ | F2 |
| Printerga chiqarish buyrug’ini berish | Ctrl+Shift+ | F12 |
| Kub yozish masalan mana bunday yozish | Ctrl+ | = |
| Belgilangan matnning tagiga chizish yoki shu junksiyani yoqish | Ctrl+ | U |
| Belgilangan matnning tagiga chizish yoki shu junksiyani yoqish | Ctrl+Shift+ | U |
| Ishlayotgan hujjat fayldan biron so’zni qidirish | Ctrl+ | F |
| Qalin yozish yoki belgilangan matinni shu ko’rinishga o’tkazish | Ctrl+ | B |
| Qalin yozish yoki belgilangan matinni shu ko’rinishga o’tkazish | Ctrl+Shift+ | B |
| Dastur ichida faol oynani yopish |  | Esc |
| * Nuqta qoyib yozish | Ctrl+Shift+ | L |
| Belgilangan matinni oddiy ko’rinishga yani standart holatga keltirish | Ctrl+Shift+ | N |
| Belgilangan matinni Symbol shriftiga o’tkazish | Ctrl+Shift+ | Q |
| Dasturni o’lchamini o’zgartirish | Ctrl+ | F10 |
| Joriy hujjatni alohida oynada ochish | Alt+Ctrl+ | S |
| Kursor turgan qatorni belgilash | Shift+ | End |
| Hujjat boshigacha belgilash | Shift+ | PgUp |
| Hujjat oxxirigacha belgilash | Shift+ | PgDn |
| Belgilangan matinda qo’llanilgan formatlarni bekor qilish misol shrift | Ctrl+ | Пробел |
| Belgilangan matinda qo’llanilgan formatlarni bekor qilish misol shrift | Ctrl+Shift+ | Z |
| Yangi fayl ochish | Ctrl+ | N |
| Belgilangan so’zga izoh yozish | Alt+Ctrl+ | A |
| Joriy fayl hujjatni saqlash | Ctrl+ | S |
| Joriy fayl hujjatni alohida papkaga saqlash | Shift+ | F12 |
| Joriy fayl hujjatni alohida papkaga saqlash | Alt+Shift+ | F2 |
| To’g’ridan to’g’ri papka yoki Flesh hotiraga saqlash |  | F12 |
| O’chish Bascpace ga qarama qarshi tarafga o’chirish |  | Del |
| So’zma so’z ochirish | Ctrl+ | Backspace |
| Ekranni rasmga olish | Win+Shift+ | S |
| So’zma so’z o’chish Bascpace ga qarama qarshi tarafga o’chirish | Ctrl+ | Del |